



NOTES DE VERSION

2.5

Hilti ON!Track

Date de sortie : 04/03/2017

1	Nouveautés de cette version	2
2	Nouvelles caractéristiques	2
2.1.1	Nouvelles langues	2
2.1.2	Confirmation de livraison	2
2.1.3	Gestion des sites	8
2.1.4	Site terminal	11
2.1.5	Renseignements sur le statut de l'actif Hilti	14
2.1.6	Informations disponibles sur l'utilisation de l'actif	16
3	Améliorations	17
3.1.1	Modèles d'actifs Hilti personnalisés	17
3.1.2	Gestion des listes de plus de 5000 actifs	18
3.1.3	Nouvelle organisation du panneau de détails de l'actif	18
3.1.4	Code client Hilti unique	19
3.1.5	Caractères supplémentaires pour les noms d'utilisateur et les rôles d'utilisateur	19
3.1.6	Création d'un nom d'utilisateur	19
3.1.7	Amélioration des performances	19
3.1.8	Renseignements sur les services d'actifs terminés	19
3.1.9	Documentation produit disponible via l'appli mobile	20
3.2	Correction de bugs	21
3.2.1	Temps de chargement de la page des modèles d'actifs	21
3.2.2	Modification des détails de l'actif consommable	21
3.2.3	Actifs synchronisés entre les sites et appareils	22
3.3	Dépannage	22

1 Nouveautés de cette version

La version V2.5 propose une option de confirmation de livraison pour permettre aux entreprises de renforcer et de sécuriser la responsabilisation de leurs collaborateurs, lors du suivi et des mouvements des actifs. Des améliorations significatives ont également été obtenues dans le domaine de la gestion des sites, qui rationalise les mouvements d'actifs entre les types de sites. Sur l'application mobile, la visualisation des services et des documents joints relatifs aux actifs a en outre été perfectionnée. Grâce au nouveau statut de l'actif Hilti, il est possible de consulter facilement le statut Hilti rapporté (par exemple perdu) et les outils Hilti collectés/retournés peuvent être retirés rapidement. Les modèles d'actifs Hilti peuvent désormais être personnalisés avec une description, un code de coût et une image. De plus, les recherches pour les clients ayant de nombreux actifs + 5000 ont été optimisées et d'autres bugs ont été corrigés, à la fois sur l'application web et sur l'application mobile. Enfin, trois nouvelles langues sont désormais supportées : le tchèque, le slovaque et le turc. La suite de ce document fournit une vue d'ensemble plus détaillée des options intégrées à la version V2.5.

2 Nouvelles caractéristiques

2.1.1 Nouvelles langues

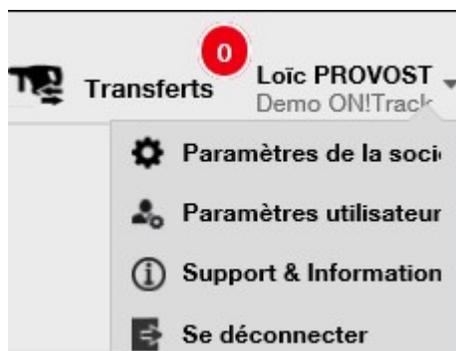
Le tchèque, le slovaque et le turc sont désormais disponibles sur les applications ON!Track mobile et web.

2.1.2 Confirmation de livraison

La confirmation des livraisons d'actifs est grandement facilitée, et elle offre une chaîne de responsabilité bien plus sûre, basée sur la transparence des mouvements et de l'affectation des actifs.

2.1.2.1 Activer la fonctionnalité de confirmation de livraison

Si la nouvelle fonctionnalité de confirmation des livraisons de l'application ON!Track est adaptée à votre entreprise, elle peut être activée dans l'application web ON!Track, paramétrage entreprise (company settings), paramètres de transfert (transfer settings),



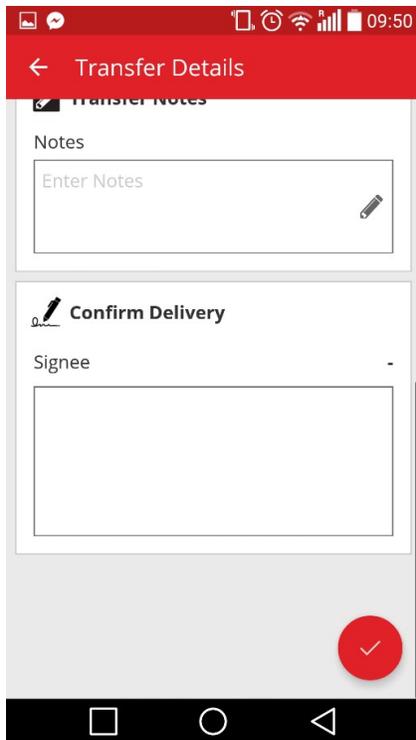
activer la confirmation de livraison, et sauvegarder :

2.1.2.2 Désactiver la confirmation de livraison

Si une entreprise n'a pas besoin de confirmation sur tous les types d'actifs transférés, les paramètres de confirmation de livraison peuvent rester désactivés. Bien que la confirmation de livraison soit désactivée, il est encore possible de demander que le transfert de certains actifs soit confirmé par signature.

2.1.2.3 Transferts de main-à-main

Pour les transferts en face à face, le gestionnaire d'entrepôt ou le gestionnaire de chantier doit préparer le transfert sur l'application mobile. Lorsque tous les actifs souhaités ont été scannés ou saisis dans le transfert, faites défiler l'écran jusqu'en bas des informations de transfert (transfer details), cliquez sur l'avis de confirmation de livraison (confirm delivery card), et donnez le téléphone au collaborateur responsable afin qu'il signe la confirmation.



Pour signer, touchez l'écran dans la zone de signature et saisissez la signature. Les signatures peuvent également être saisies à l'aide d'un stylet capacitif haute précision, pour permettre de signer plus facilement le nom complet sur l'appareil mobile.



La signature de l'avis, avec la confirmation de livraison activée, se traduit par une auto-confirmation de la livraison. Cette signature et l'horodatage de la confirmation sont sauvegardés dans l'historique de transfert. Dans les renseignements sur l'actif, « confirmé par » (confirmed by) et « date de confirmation » (confirmed date) sont affichés dans les rapports de transfert et dans le panneau latéral de détails de l'actif comme indiqué ci-dessous.

Cool Combi Hammers
✕



Responsible Employee	: Herman Persson
Current Location	: Sweden 1
Current Location State	: Active
Status	: Operational
State	: In Warehouse
Asset Group	: Combi Hammers
Scan Code	: 7863746435
Serial Number	: SERLID1612452959-271...
Asset Category	: Asset
Description	: Cool combi hammers
Model	: TE 70
Manufacturer	: Hilti
Template Name	: TE 70-Hilti
Managed As	: Owned
Default Location	: Nendeln
Owner Name	: John Smith

Services and Certificates

Services	: Not assigned
Certificates	: 1 Assigned

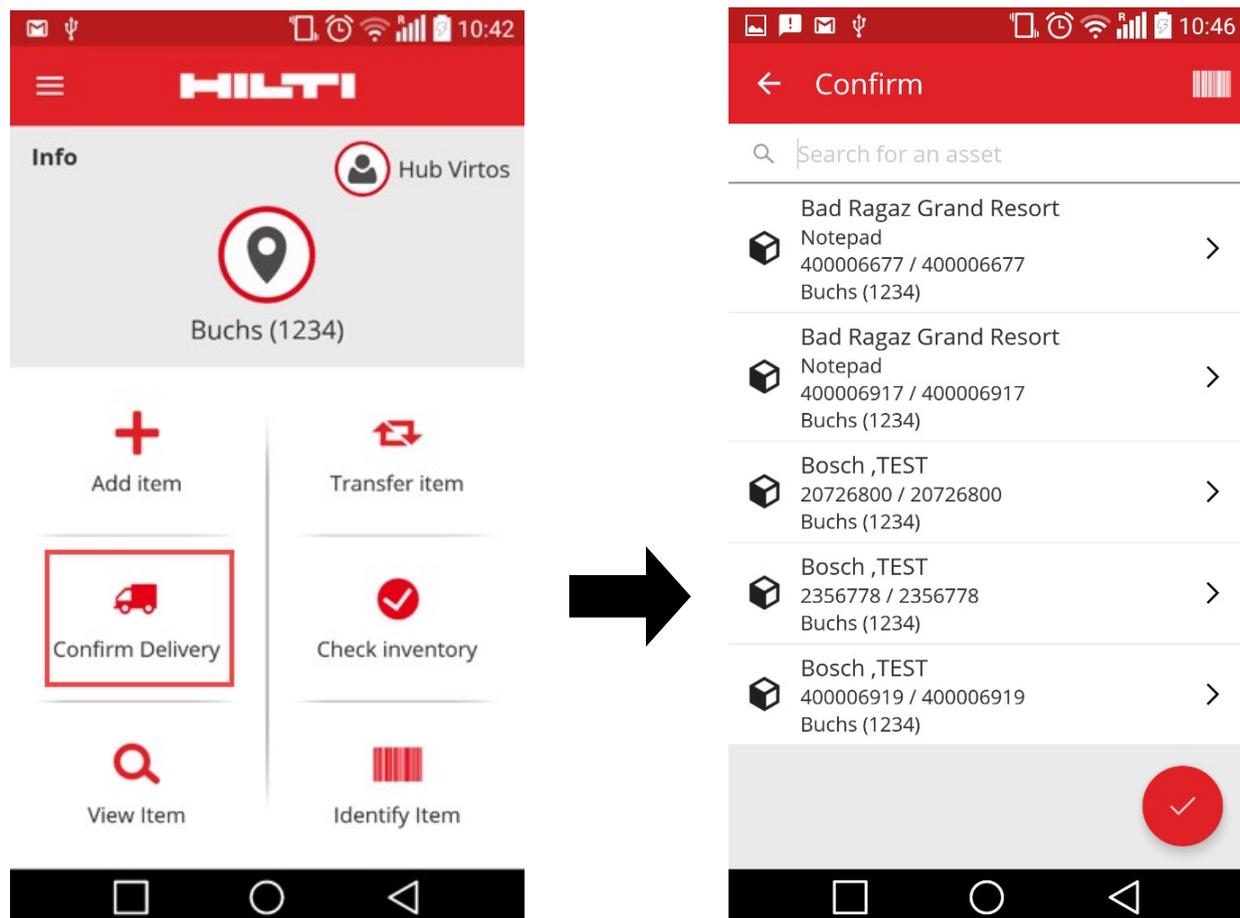
Last Transfer

Confirmed By	: Herman Persson
Confirmed Date	: 08.02.2017

2.1.2.4 Lorsque les transferts ne sont pas en face à face

Lorsque les transferts ne se font pas de main-à-main (en passant, par exemple, par un livreur), utilisez la confirmation de livraison pour demander à avoir un accusé de réception de la livraison. Le gestionnaire d'entrepôt peut terminer un transfert comme d'habitude sur l'appli web ou mobile. Pour confirmer la livraison, le gestionnaire de site ou le collaborateur responsable

doit aller sur la confirmation de livraison (confirm delivery) de l'appli mobile, où tous les actifs que l'utilisateur peut confirmer sont automatiquement synchronisés (si l'utilisateur est connecté).



L'utilisateur doit scanner ou toucher chaque actif sur l'écran pour confirmer. Si un actif spécifique de la liste de confirmation de livraison n'a pas été réceptionné, ne cliquez pas dessus : laissez-le de côté et appelez le gestionnaire d'entrepôt pour l'informer que cet actif n'est pas arrivé, et que le transfert doit être modifié.

*Note : les administrateurs ne voient pas la liste complète des actifs qu'ils peuvent confirmer : la liste des livraisons de tout le système serait trop longue.

2.1.2.5 Qui est habilité à confirmer les livraisons ?

Les administrateurs sont systématiquement habilités à confirmer les livraisons dans le système. Les gestionnaires de site peuvent confirmer toutes les livraisons reçues sur le(s) site(s) sous leur responsabilité. Les collaborateurs responsables peuvent confirmer la livraison des actifs dont ils ont la responsabilité. De plus, chaque utilisateur peut être autorisé à « confirmer toutes

les livraisons » (il s'agit d'une permission distincte de la permission de réaliser tous les transferts), si c'est nécessaire.

Editer le collaborateur X

Informations sur le collaborateur **Assignment de rôles** Certificats Paramètres d'alerte

Rôles (5)

admin

Autorisation Niveau Bas

Autorisation Niveau Haut

Autorisation Niveau Moyen

everyone

Droits d'accès

	Supprimer	Ajouter	Éditer	Visualiser
Actifs	✓	✓	✓	✓
Collaborateurs	✓	✓	✓	✓
Sites	✓	✓	✓	✓
Modèles	✓	✓	✓	✓

Droits supplémentaires

Ce collaborateur peut-il transférer des actifs ?	Oui
Ce collaborateur peut-il modifier la date des transferts d'actifs ?	Oui
Ce collaborateur peut-il confirmer toutes les livraisons ?	Oui
Ce collaborateur peut-il générer des rapports ?	Oui
Ce collaborateur peut-il visualiser le tableau de bord ?	Oui
Est-ce que ce collaborateur peut consulter la facturation de ce chantier ?	Oui
Est-ce que ce collaborateur peut clôturer la facturation de ce chantier ?	Oui
Cette personne peut-elle gérer les données de facturation des actifs ?	Oui

Sauvegarder et quitter **Sauvegarder et continuer**

*Note : octroyez à un utilisateur cette autorisation de « confirmer toutes les livraisons » avec la plus grande prudence. Il est conseillé de n'octroyer cette autorisation qu'à des collaborateurs de responsable de parcs et autres personnes en mesure de recevoir, ce rôle d'« admin ».

2.1.2.6 Auto-confirmation des livraisons

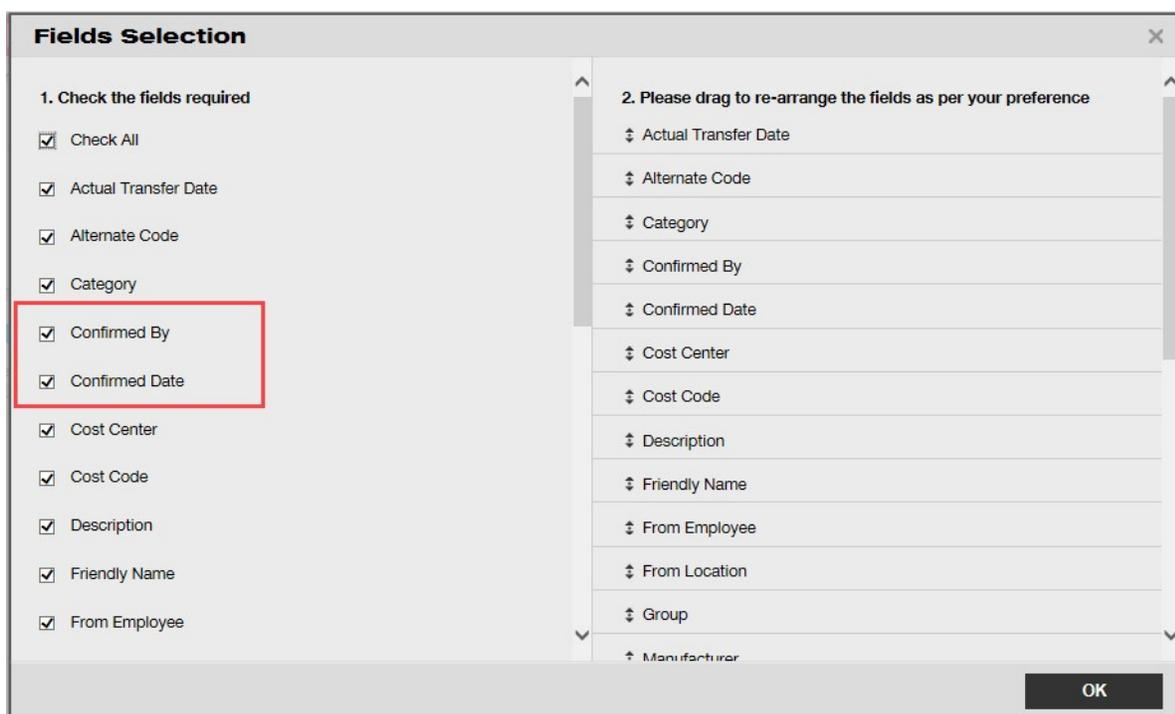
Lorsqu'un gestionnaire d'entrepôt retourne des outils vers son propre entrepôt, ou lorsqu'un gestionnaire de chantier re-transfert des actifs vers leur chantier de rattachement (où il est gestionnaire du site), les actifs sont auto-confirmés dès leur transfert.

Lorsque plusieurs personnes travaillent dans le même entrepôt, une seule d'entre-elles porte le titre de « gestionnaire de site ». Les autres collaborateurs peuvent être autorisés à « confirmer

toutes les livraisons » et paramétrer leur « site actuel » sur leur entrepôt. Ainsi, tout transfert qu'ils feront vers leur site sera automatiquement confirmé.

2.1.2.7 Livraisons confirmées visualisables dans les rapports de transfert

Pour une meilleure transparence, il est désormais possible de visualiser l'auteur de la confirmation d'un transfert, ainsi que la date de cette confirmation. Cela vient s'ajouter à la section rapports de transferts actuelle. Lors de la sélection des champs à faire apparaître dans le rapport, assurez-vous de sélectionner « confirmé par » (confirmed by) « date de confirmation » (confirmed date).



2.1.3 Gestion des sites

Avec le nouveau concept de gestion des sites « états du site », la gestion des sites est désormais plus efficace, notamment lorsqu'un site arrive en fin de cycle de vie (c.-à-d. une fin de chantier).

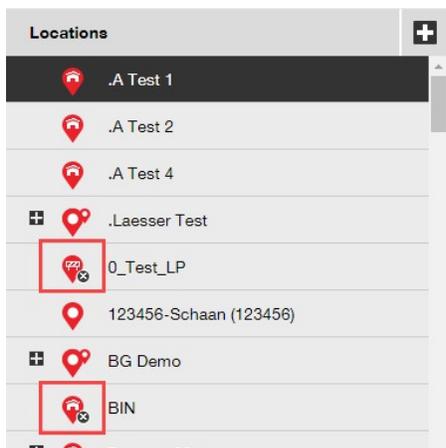
Le concept d'état de site permet de classer le site comme actif, inactif ou archivé. Cet état de site doit être renseigné lors de l'ajout d'un nouveau site. Il peut aussi être modifié ou ajouté en allant dans « modification du site », dans « détails du site ». Par défaut, un site est défini comme actif.

2.1.3.1 Quelle est la signification de ces états de site actif, inactif et archivé ?

Les sites en état « actif » (active) sont des sites qui sont actuellement utilisés par une entreprise et ses collaborateurs (c.-à-d. entrepôt, véhicules en service, chantiers en cours, etc.). Les sites actifs sont visibles par tous les utilisateurs, pour leur permettre de transférer des actifs, des marchandises et des consommables vers/depuis ces sites.

L'état de site « inactif » (inactive) peut être utilisé quand un projet est terminé dans un site donné, et qu'aucun actif ne devrait plus y être transféré. Les sites inactifs sont visibles par tous les utilisateurs, mais il leur sera impossible de transférer des actifs vers ces sites. Le seul mouvement d'actifs possible dans un site inactif est le retrait des actifs qui s'y trouvent.

Pour que les utilisateurs identifient d'un simple coup d'œil si le site est en état actif ou inactif, un petit « x » est présent à côté de l'icône du site lorsque celui-ci est inactif. De même, les icônes présentes sur le web se retrouvent sur l'appli mobile.



Passer un site en état « archivé » (archived) est équivalent à une suppression réversible. Ce site devient alors visible pour les admins uniquement via la page de paramétrage de l'entreprise. Aucun actif ne peut être transféré vers/depuis un site archivé. De plus, avant l'archivage d'un site, tous les actifs et toutes les marchandises doivent être extraits du site – les consommables peuvent rester dans les sites archivés. En outre, si des actifs ont pour site par défaut le site à archiver, celui-ci ne pourra pas être archivé. Pour rétablir un site archivé, l'admin de l'entreprise peut aller dans la liste des sites archivés (archived locations) dans le paramétrage entreprise (company settings) et sélectionner le(s) site(s) souhaités, puis les marquer comme actif(s), ou inactif(s) – cela va le(s) rendre de nouveau visible(s) pour tous les collaborateurs de l'entreprise.

HILTI Hilti ON!Track

Tableau de bord 36 Sites Actifs Collaborateurs Modèles Rapports Factures

Demo ON!Track
 Adresse : 1 rue Jean Mermoz, Magny-les-Hameaux, Ile-de-France, France
 Numéro de contact : 01 30 12 50 00

Statut Créé le

Éditer

Paramètres de la société **Gestion des listes d'options**

Paramètres de transfert Actif(s) Inactif(s) Tout étendre

Nom du site	Code du site	Chemin d'accès au site	État du site	Type de site
Racine de la hiérarchie: Z_Archives				
<input checked="" type="checkbox"/> 10_Depot		Z_Archives/1_Test/10_Depot	Archiver	Entrepôt
<input type="checkbox"/> ZZ conso archives 2015		Z_Archives/ZZ conso archives 2015	Archiver	Chantier

Sites archivés

2.1.4 Site terminal ou Archives

Le site terminal ou Archives est un nouveau type de site.

Add Location

Hierarchy Selection **Location Details**

Location Details

Type: Select Location Type (dropdown menu with options: Select Location Type, Container, Jobsite, Location Group, Vehicle, Warehouse, Terminal)

Name: Recycle Bin

ID: Enter Location ID

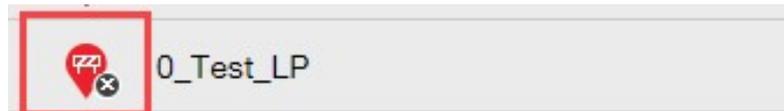
Manager: Select Manager

Contact Number: Enter Contact Number

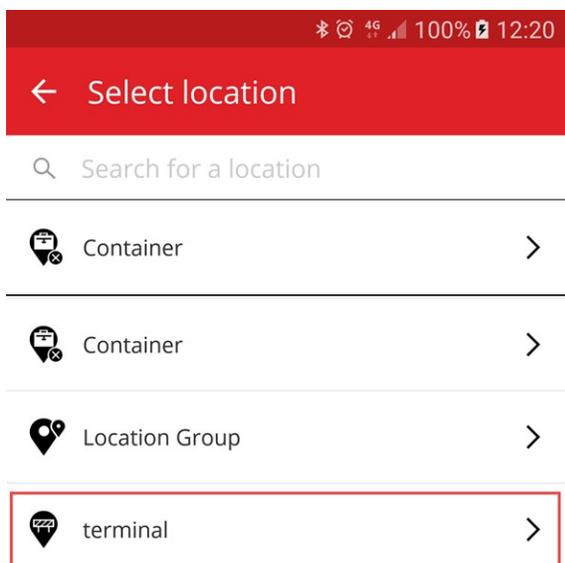
Location State: Active

Enter Description

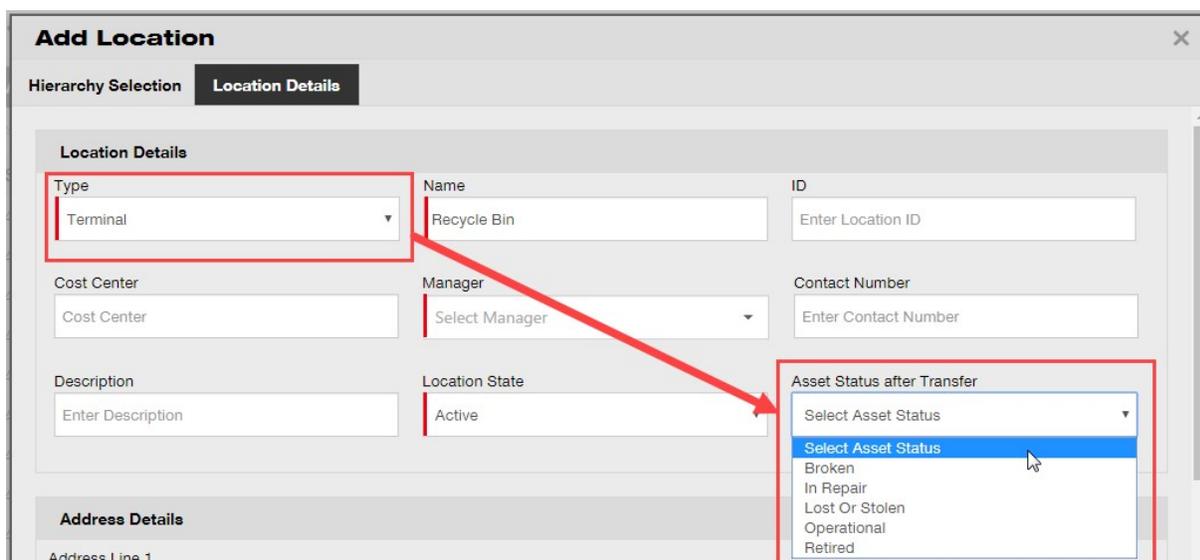
Lors de la création d'un site terminal, un nouveau champ apparaît au niveau de la zone de sélection de l'état attendu d'un actif suite à son transfert vers ce nouveau site terminal. Les sites terminaux sont repérables grâce à l'icône « en construction ».



Sur l'appli mobile, les sites terminaux sont également identifiés par cette même icône.

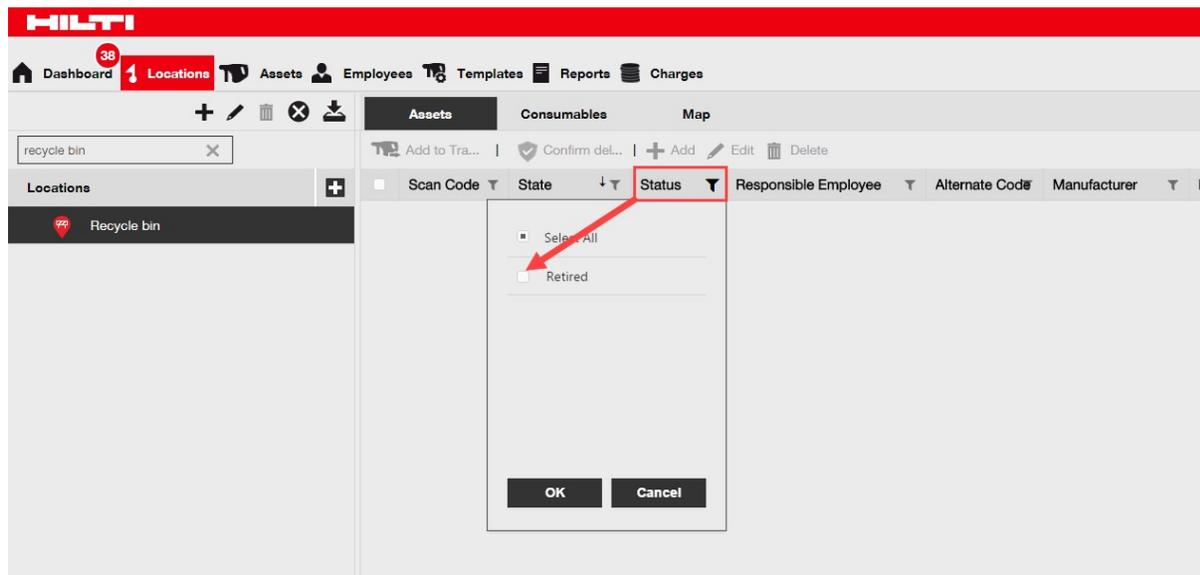


Les actifs transférés vers ce site seront automatiquement basculés vers le statut de l'actif défini pour le site terminal et prendront l'état « indisponible ». Si un site terminal est paramétré sans statut, les actifs conservent leur statut d'avant le transfert. Si les actifs ne se sont jamais vus assigner de statut, ils restent sans statut, même lors de leur transfert vers un site terminal.

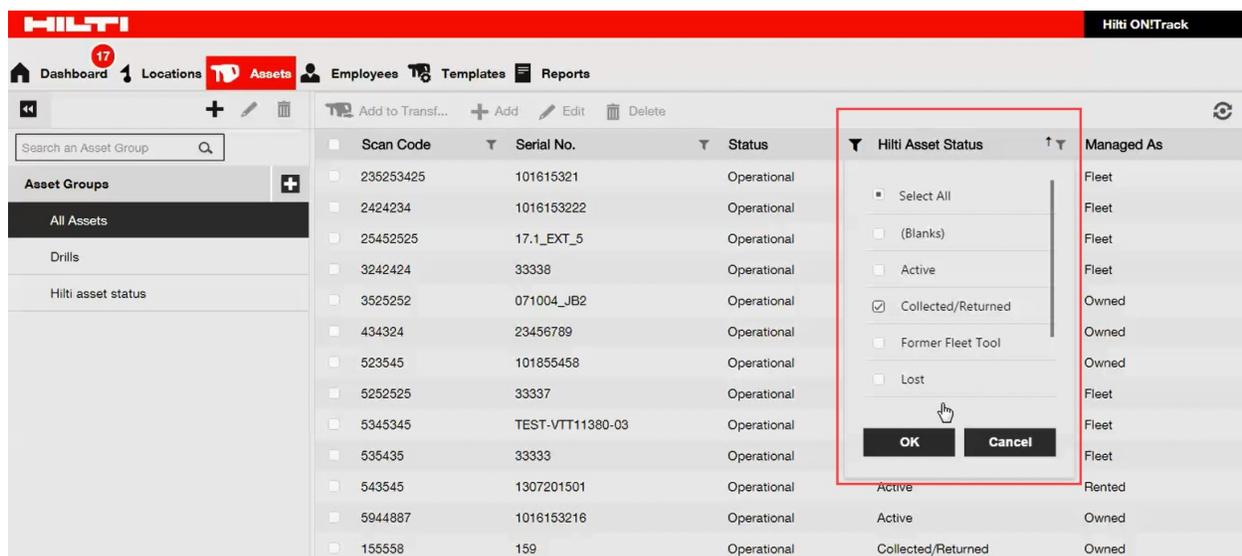


Si un site terminal est paramétré avec « statut de l'actif après transfert » sur retiré, la liste d'actifs ne sera pas affichée par défaut et le filtre devra être désactivé pour visualiser la liste d'actifs de ce site terminal particulier.

*Note : le filtre par défaut dans la vue actif masque les actifs retirés. Ainsi, pour afficher les actifs retirés, sélectionnez ce champ dans la colonne statut de l'actif.



Avec le nouveau champ statut de l'actif Hilti (Hilti Asset Status) affiché, et en lien avec le nouveau type de site terminal, il est désormais possible de retirer de manière groupée tous les actifs Hilti collectés/renvoyés. Après la création du site terminal, ou si un site terminal avait déjà été créé, filtrez uniquement les actifs collectés/renvoyés dans le statut de l'actif Hilti.



Sélectionnez tous les actifs Hilti collectés/renvoyés, et transférez-les vers le site terminal avec le statut de l'actif par défaut sur retiré.

<input checked="" type="checkbox"/>	Scan Code	Serial No.	Status	Hilti Asset Status
<input checked="" type="checkbox"/>	155558	159	Operational	Collected/Returned
<input checked="" type="checkbox"/>	343423	3011201610	Operational	Collected/Returned
<input checked="" type="checkbox"/>	43534535	100002	Operational	Collected/Returned
<input checked="" type="checkbox"/>	44141	212201601	Operational	Collected/Returned
<input checked="" type="checkbox"/>	5666346	1016153215	Operational	Collected/Returned

Assurez-vous de créer un site terminal avec « statut de l'actif après transfert » (asset status after transfer) sur « retiré » (retired).

Edit Location

Location Details

Location Details

Type: Terminal | Name: Retired assets | ID: Enter ID

Cost Center: Cost Center | Manager: Teresa Williams | Contact Number: Enter Contact Number

Description: Enter Description | Location State: Active | **Asset Status after Transfer: Retired**

Enable Geofence | Alert On Entry | Alert On Exit

Address Details

Address Line 1: Enter Address Line 1 | Search Map

Address Line 2 (Optional):

Save and Exit

2.1.5 Renseignements sur le statut de l'actif Hilti

Le nouveau champ statut de l'actif Hilti (cf. colonne encadrée ci-dessous) fournit les statuts respectifs d'un outil, d'après les systèmes Hilti.

<input type="checkbox"/>	Serial No.	Hilti Asset Status	Scan Code	Managed As
<input type="checkbox"/>	101615321	Active	235253425	Fleet
<input type="checkbox"/>	212201601	Collected/Returned	44141	Owned
<input type="checkbox"/>	1234543	Former Fleet Tool	45345	Owned
<input type="checkbox"/>	1016153217	Lost	4324342	Fleet
<input type="checkbox"/>	12WER23	Lost/Stolen/Not Collected	4343242	Fleet
<input type="checkbox"/>	1307201503	Stolen	6266262	Rented
<input type="checkbox"/>	TEST-VTT11380-107	To be Collected	232323	Fleet

Les nouveaux renseignements sur le statut de l'actif Hilti permet de vérifier si un actif Hilti volé a déjà été signalé comme tel à Hilti. Ils informent également du moment où une collecte/échange de flotte est requise ou lorsque des outils ont été collectés/renvoyés à Hilti.

Le statut de l'actif Hilti est accessible de nombreuses manières : sur l'interface web, notamment dans la colonne du sélecteur de colonne encadré (cf. ci-dessus), dans la sélection du rapport, dans le panneau latéral de détails de l'actif (cf. ci-dessous),

Services and Certificates	
Services	: Not assigned
Certificates	: Not assigned

Managed As	
Purchase Date	: 17.04.2013
Purchase Price	: 478,50
Purchase Currency	: Euro
Warranty Expiration Date	: 17.04.2015
Vendor	: Hilti
Hilti Asset Status	: Former Fleet Tool
Hilti Asset Owner	: 10161532

et dans l'onglet géré comme (managed as), lors de la modification d'un actif (cf. ci-dessous).

Edit asset

Asset Details **Managed As** Certificates Services

Managed As : Owned

Purchase Date: 02.12.2016 [7]

Purchase Price: 550

Purchase Currency: EUR

Purchase Order Number: LTS BLA BLA

Warranty Expiration Date: 02.12.2018 [7]

Vendor Warranty (Extended Warranty): Enter a Number Select One

Cost Code: Enter Cost Code

Vendor: Hilti

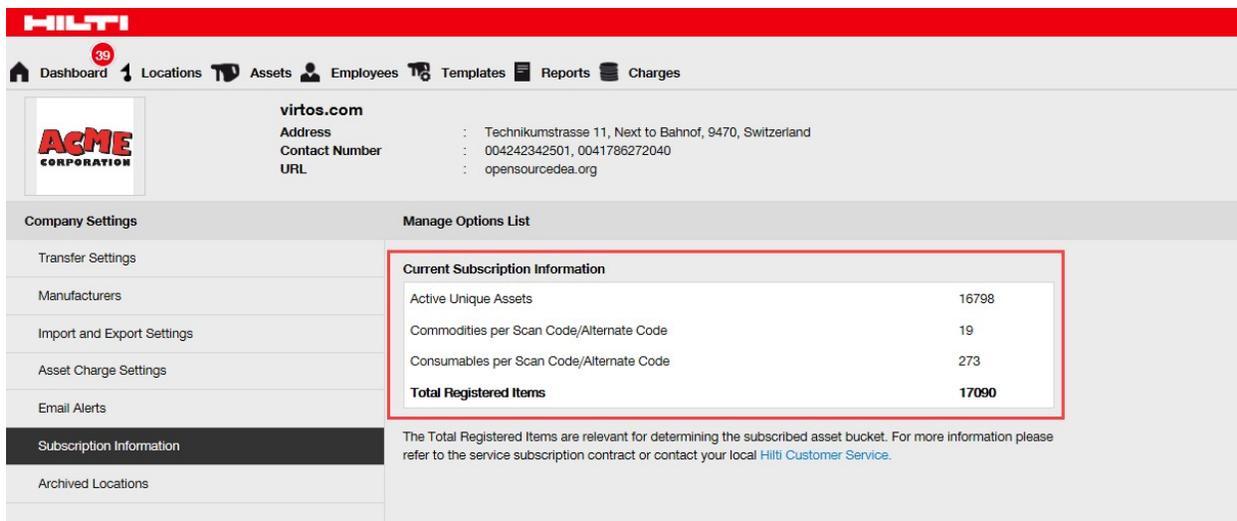
Hilti Asset Status: Collected/Returned

Hilti Asset Owner: 10161532

*Note : le statut de l'actif Hilti ne peut pour l'instant pas être accédé depuis d'appli mobile.

2.1.6 Informations disponibles sur l'utilisation de l'actif

Il est désormais possible de jeter un coup d'œil à l'utilisation actuelle d'un actif, pour déterminer l'abonnement de service adapté. Le « nombre total d'articles enregistrés » (total registered items) est la somme du nombre d'actifs uniques (à l'exception des retirés) (number of unique assets), de marchandises par code de numérisation (commodities per scan code) et de consommables par code de numérisation (consumables per scan code). Cette valeur est visualisable dans le paramétrage entreprise (company settings) et les informations d'enregistrement (subscription information).



virtos.com
 Address : Technikumstrasse 11, Next to Bahnhof, 9470, Switzerland
 Contact Number : 004242342501, 0041786272040
 URL : opensourcea.org

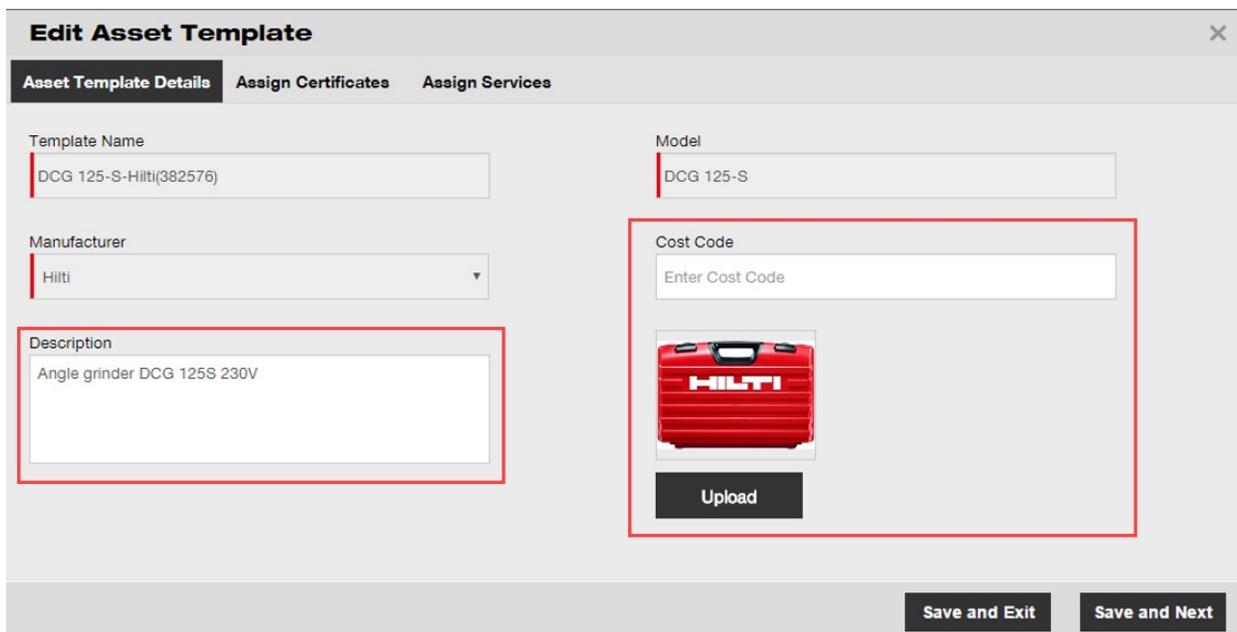
Current Subscription Information	
Active Unique Assets	16798
Commodities per Scan Code/Alternate Code	19
Consumables per Scan Code/Alternate Code	273
Total Registered Items	17090

The Total Registered Items are relevant for determining the subscribed asset bucket. For more information please refer to the service subscription contract or contact your local [Hilti Customer Service](#).

3 Améliorations

3.1.1 Modèles d'actifs Hilti personnalisés

Il est désormais possible de saisir des informations personnalisées dans les modèles d'actifs Hilti, grâce aux champs description (description), code de coût (cost code) et image. Les informations du modèle d'actif Hilti personnalisé sont affichées pour tous les actifs joints.



Edit Asset Template

Asset Template Details Assign Certificates Assign Services

Template Name: DCG 125-S-Hilti(382576)

Manufacturer: Hilti

Description: Angle grinder DCG 125S 230V

Model: DCG 125-S

Cost Code: Enter Cost Code

Upload

Save and Exit Save and Next

*Note : une fois les informations personnalisées entrées dans les champs ouverts, les données Hilti originelles du modèle ne peuvent pas être récupérées.

3.1.2 Gestion des listes de plus de 5000 actifs

Pour les clients importants disposant de plus de 5000 actifs, il est préférable de commencer par réduire le domaine de recherche en recherchant par **code de numérisation, code alternatif, nom, modèle, fabricant, description, n° de série, notes, sites par défaut, et collaborateur par défaut**.

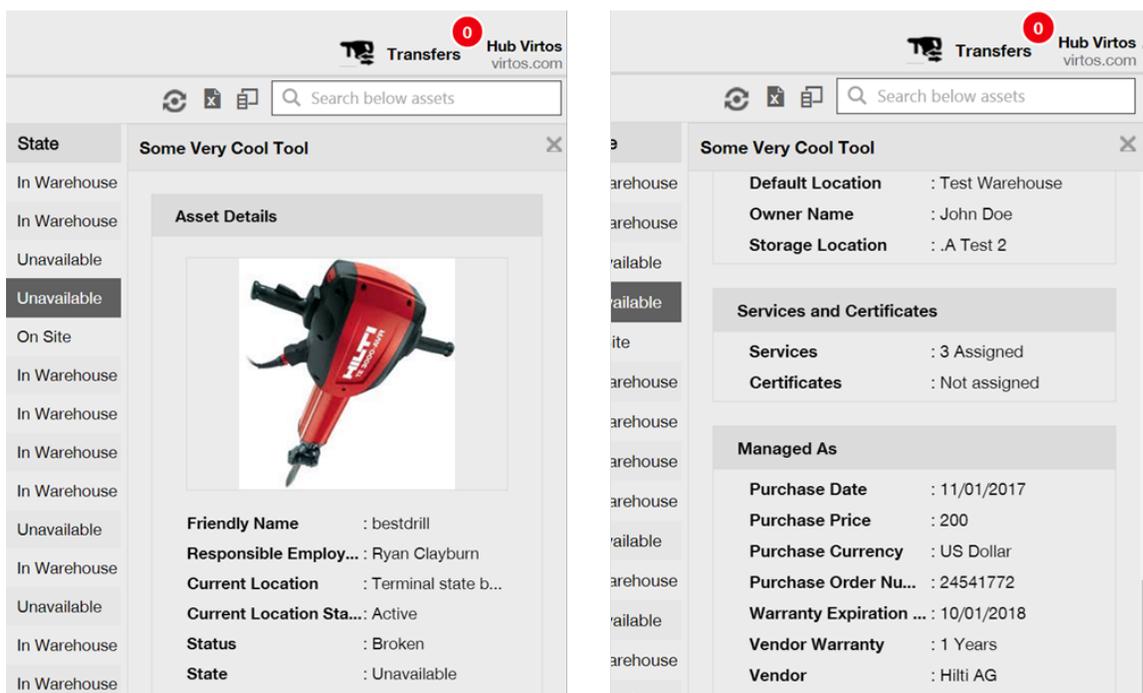


De plus, les résultats pour plus de 5000 actifs peuvent désormais être exportés vers Excel.

*Note : jusqu'à présent, lors de la recherche parmi au moins 5000 actifs et sites, une pagination de la liste était effectuée et il était impossible de filtrer les résultats. Grâce à cette amélioration pour clients importants recherchant parmi de nombreux actifs, ce n'est plus le cas.

3.1.3 Nouvelle organisation du panneau de détails de l'actif

Le panneau de détails de l'actif a été réaménagé de manière plus structurée en regroupant les détails par type. Les nouveaux panneaux de commande de l'actif peuvent être développés et réduits en cliquant sur leur en-tête.



3.1.4 Code client Hilti unique

Le code client Hilti (code client SAP) est désormais visualisable depuis le paramétrage entreprise.



3.1.5 Caractères supplémentaires pour les noms d'utilisateur et les rôles d'utilisateur

Des caractères spéciaux sont désormais acceptés lors de la saisie du nom d'un client, des rôles d'utilisateur et des groupes d'actifs.

3.1.6 Création d'un nom d'utilisateur

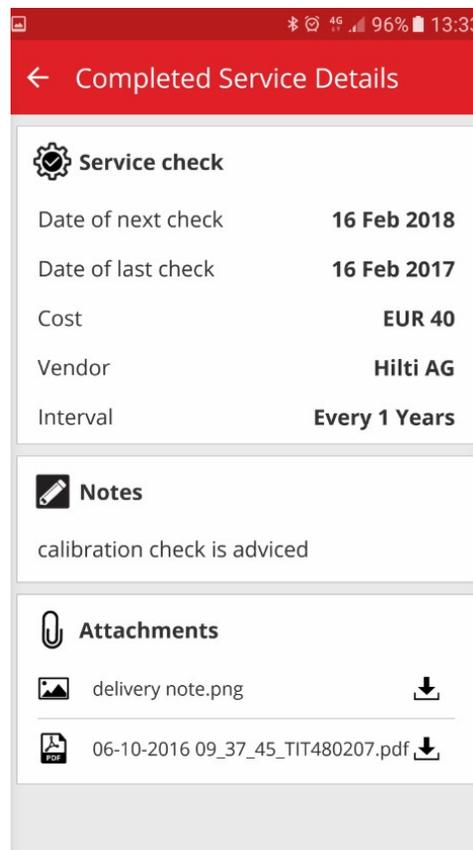
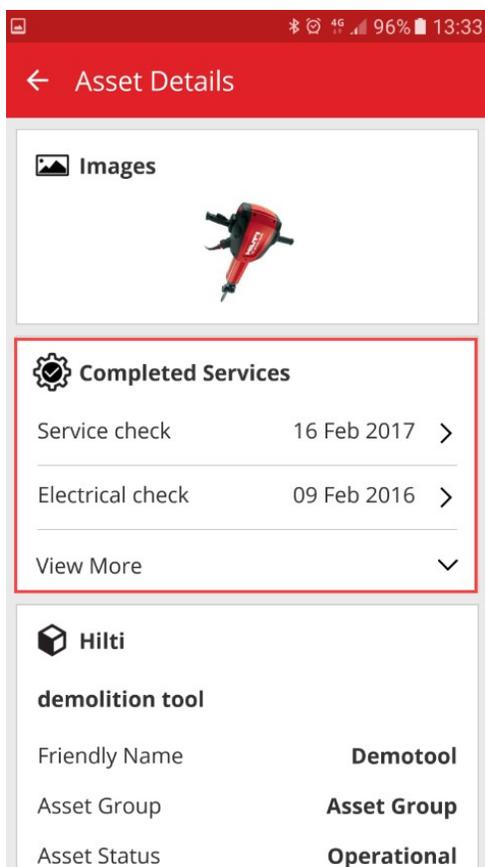
Le nombre de caractères minimum pour un nom d'utilisateur est désormais de 2 au lieu de 3.

3.1.7 Amélioration des performances

De nombreuses améliorations ont été portées à la fonctionnalité de recherche et à plusieurs vues de l'application.

3.1.8 Renseignements sur les services d'actifs terminés

Il est désormais possible d'accéder, depuis l'appli mobile, aux renseignements relatifs à des services terminés via les détails de l'actif (asset details). Les services terminés les plus récents s'affichent désormais dans le champ des services terminés. En sélectionnant le champ des services terminés (completed service), l'utilisateur accède à davantage de détails concernant : le nom du service, la description du service le cas échéant, le coût, le vendeur du service, la date de la dernière vérification, l'intervalle de service, la date de la prochaine vérification, et d'éventuels notes et documents joints.

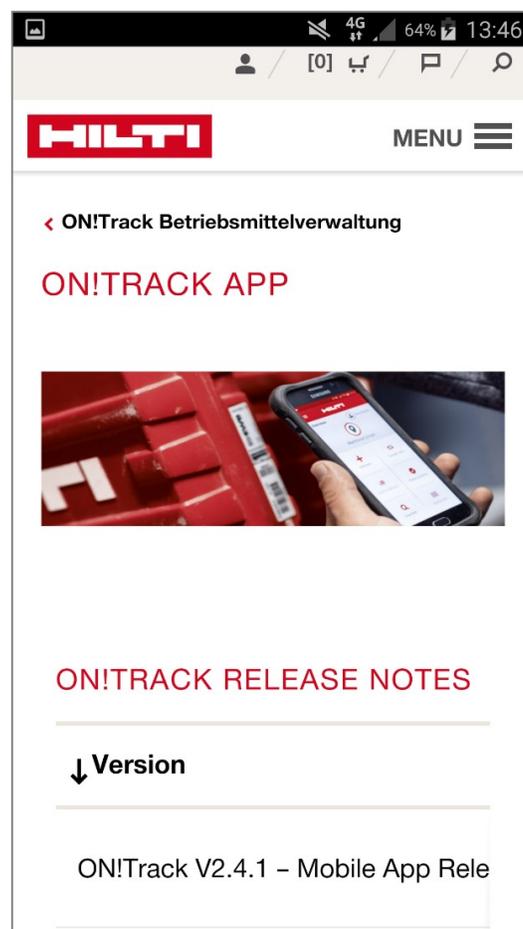
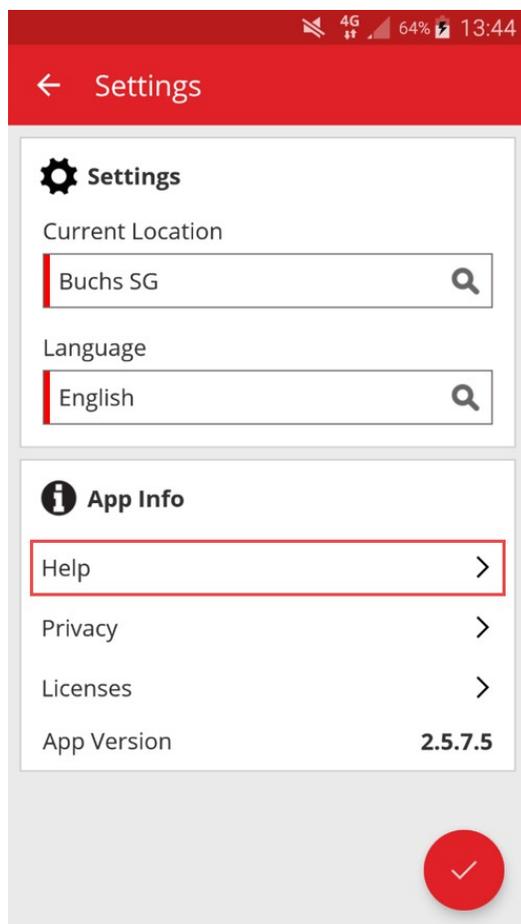


Les types de documents joints attachés sont les suivants : jpeg, jpg, png, pdf*, docx/doc*, xls/xlsx, txt*

*Note : ces types de documents dépendent de la disponibilité de l'appli tierce requise sur l'appareil mobile.

3.1.9 Documentation produit disponible via l'appli mobile

Les informations relatives à la version et la documentation produit sont désormais accessibles directement via l'appli mobile. Dans le paramétrage (settings) ON!Track, recherchez les infos appli (app info) et cliquez sur l'aide (help) pour accéder à la page des dernières informations de produit et de version sur Hilti Online.



3.2 Correction de bugs

3.2.1 Temps de chargement de la page des modèles d'actifs

Les performances de chargement de la page des modèles d'actifs ont été significativement améliorées.

3.2.2 Modification des détails de l'actif consommable

Jusqu'à présent, il n'était pas possible de modifier les champs d'un actif consommable si aucun fabricant n'était sélectionné. Désormais, les champs ne sont plus verrouillés et peuvent être modifiés dans les détails de l'actif, même lorsqu'aucun fabricant n'est sélectionné pour un consommable au moment où il a été ajouté.

3.2.3 Actifs synchronisés entre les sites et appareils

Le problème des nombres d'actifs incohérents entre différents appareils, lors de la recherche par site, est désormais résolu, grâce à des synchronisations régulières et la possibilité de lancer une synchronisation sur demande.

3.3 Dépannage

Si vous constatez des problèmes en utilisant cette nouvelle version, veuillez vider le cache de votre navigateur et relancer la page ON!Track. Si le problème persiste, veuillez contacter le Service Client Hilti.