



NOTE DE VERSION 3.1

Hilti ON!Track

Date de sortie : 17.11.2018

1 Points clés de la version	2
2 Nouvelles fonctionnalités	3
2.1 Remplir le panier de transfert	3
2.2 Sélectionner les consommables et les marchandises de sites multiples	7
2.3 File d'attente de transfert & Afficher les erreurs de transfert	11
2.4 Afficher les transferts en attente dans la liste (hors ligne)	14
2.5 Modifier en bloc le collaborateur responsable dans le Panier de transfert	15
2.6 Transférer des Conteneurs dans le Site du Collaborateur	16
3 Améliorations	17
3.1 Amélioration de la procédure de transfert (en ligne)	17
3.2 Davantage d'informations dans le panneau latéral	19
4 Résolution de bugs	20

Points clés de la version 3.1

Nécessité : suite à la sortie de la nouvelle version, tous les utilisateurs de ON!Track doivent se déconnecter/reconnecter à ON!Track - sur les applications web et mobile - pour s'assurer que la nouvelle version de ON!Track fonctionne normalement.

La version 3.1 apporte des améliorations qui rendent l'utilisation de ON!Track plus rapide et plus simple.

Mobile :

Les flux de transferts ont été mis à jour sur le mobile. Il est désormais plus facile de sélectionner la « Quantité » et le « Site de provenance » (avec la possibilité de sélectionner plusieurs sites) pour les consommables et les marchandises. Une nouvelle file d'attente de transferts a été introduite. Elle aidera à gérer les transferts en attente ou ayant échoués. Elle ne sera visible que si des transferts en attente ou ratés sont à afficher. Si des transferts ayant échoués se trouvent dans cette file d'attente, vous pouvez les modifier, et soit les transférer de nouveau soit les effacer de la file d'attente. Enfin, trois nouvelles langues (vietnamien, chinois traditionnel pour Taiwan et hébreux) sont désormais disponibles sur la version mobile.

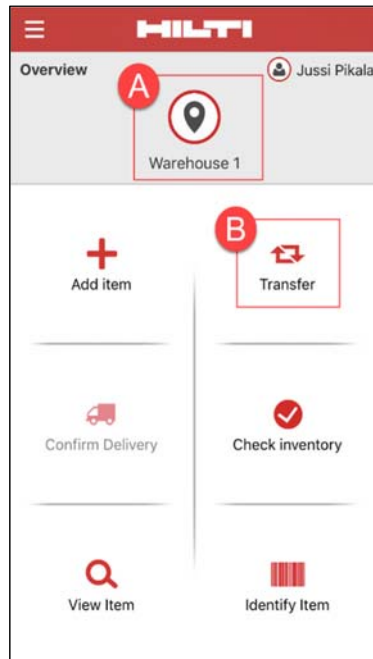
Web :

Il est désormais plus facile d'accéder aux informations du prochain service programmé. Vous pouvez visualiser les prochains services programmés dans le panneau latéral, jusqu'à 25 services. De plus, il est maintenant plus facile de changer le collaborateur responsable et la date de retour de tous les articles du panier de transfert, en une seule opération. La déclaration de confidentialité de ON!Track a été mise à jour, et davantage d'informations se trouvent dans la section Support et Info. Enfin, deux nouvelles langues (vietnamien et chinois traditionnel pour Taiwan) sont disponibles. Le reste de ce document apporte une vue plus détaillée de ce qui est inclus dans cette nouvelle version logiciel 3.1.

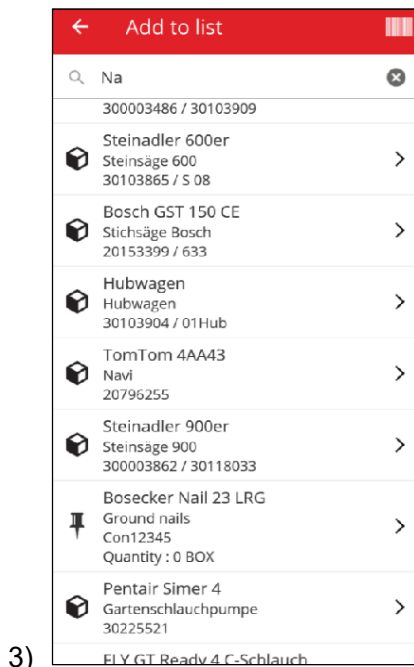
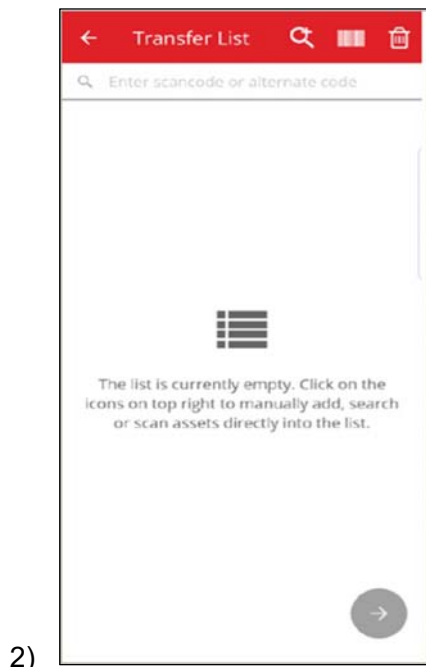
Nouvelles fonctionnalités

2.1 Remplir le panier de transfert

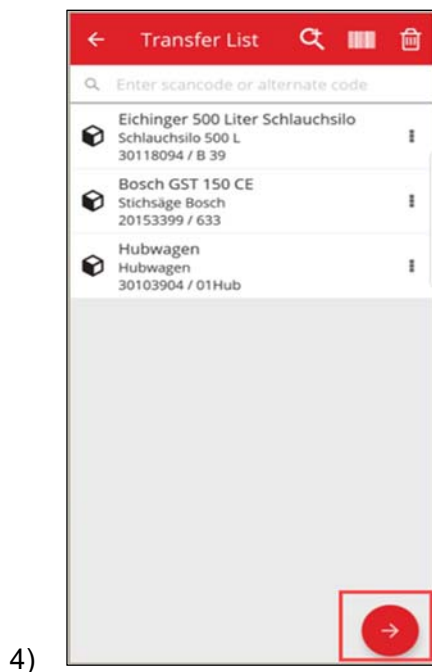
Nous avons amélioré la gestion du panier de transfert. Sur l'écran d'accueil, le site de connexion qui est affiché (1A) est désormais le "site de provenance" lorsque le panier de transfert est rempli (1B).



Après avoir cliqué sur l'icône de transfert, la Liste de transfert s'affiche (2). Vous pouvez alors choisir les articles à transférer (3).

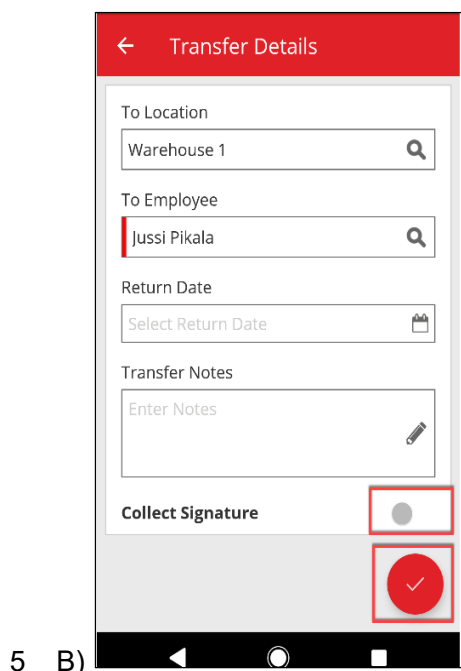
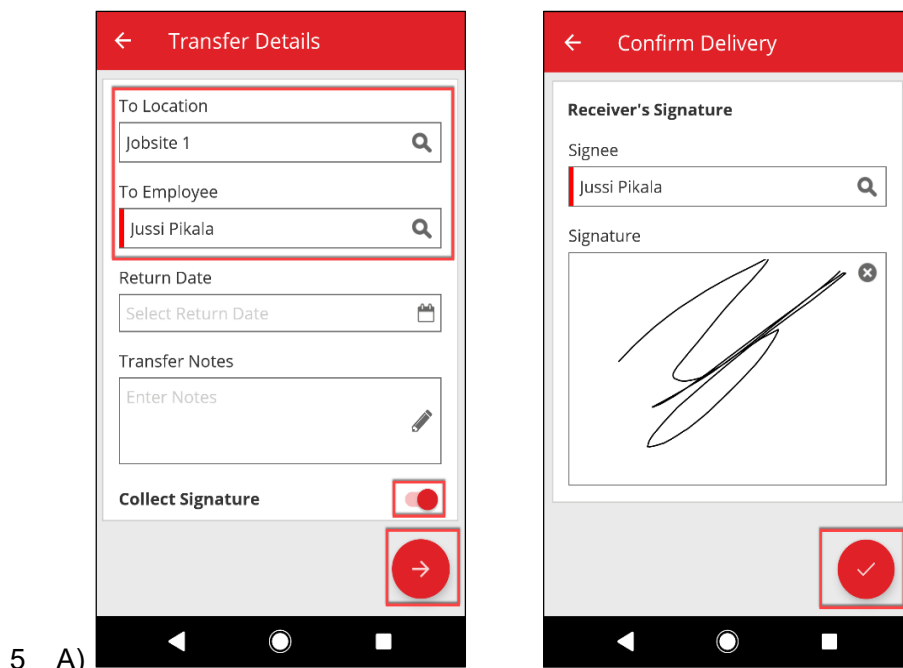


Poursuivez vers la liste de transfert en cliquant sur le bouton suivant rouge (4).

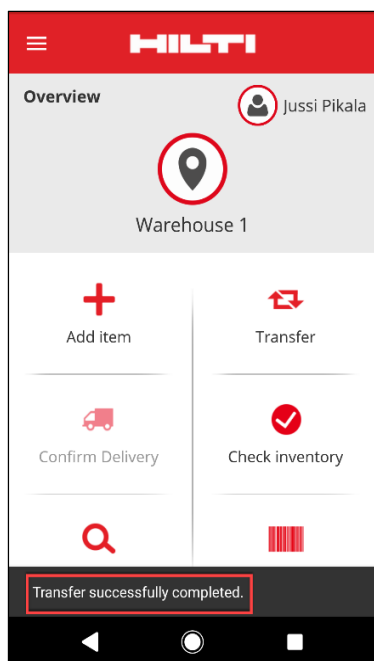


Dorénavant, vous sélectionnerez uniquement (5) le "Site de destination" et le "Collaborateur de destination".

De plus, vous pourrez cocher "Signature requise" (5A), ou non (5B).



Après avoir terminé le transfert, vous serez redirigé vers l'écran d'accueil et serez notifié de la réussite du transfert, ou, si vous êtes hors ligne, il vous sera notifié que le transfert est ajouté à la file d'attente. (6)

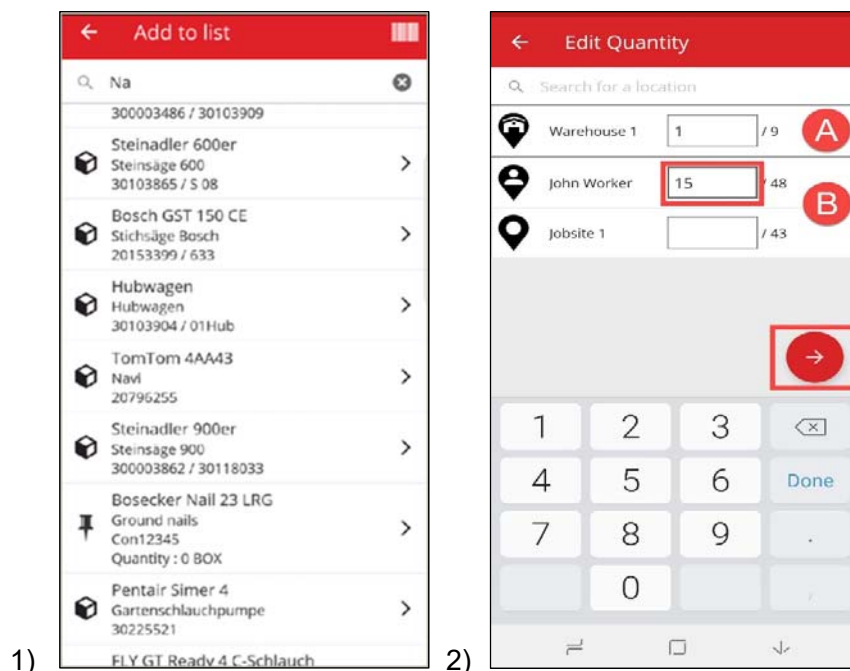


6)

2.2 Sélectionner les consommables et les marchandises de sites multiples

Pour faciliter le processus de transfert de consommables et de marchandises, vous avez désormais la main sur la “Quantité” et le “Site de provenance” (avec la possibilité de choisir à partir de plusieurs sites vers un site unique). Si un consommable/marchandise est ajouté au panier de transfert à partir de la liste de recherche (1), le nouvel écran de Modification des quantités (2) s'affiche dès que vous avez sélectionné le consommable/marchandise dans la liste. Dans la vue de Modification des quantités, le site actuel est en haut (2A), avec les quantités disponibles à côté. Tous les autres sites sont affichés en dessous, en ordre décroissant de quantité (2B).

Lorsque les quantités sont paramétrées, poursuivez en cliquant sur le bouton suivant rouge.



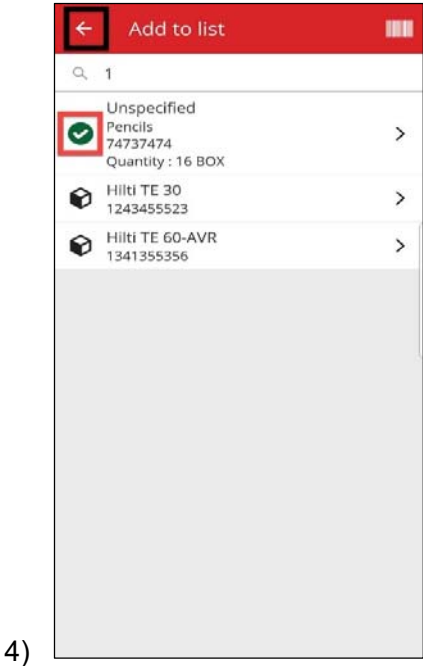
Remarque : Si vous entrez un consommable/marchandise au panier de transfert en scannant, la quantité par défaut sera de 1 sur le site connecté actuel. Si la quantité est nulle sur le site actuel, la quantité ajoutée sera 0. Si aucun site n'a une quantité non nulle, vous en serez informé.

Si l'utilisateur est hors ligne, les Quantités disponibles ne sont pas visibles. Au lieu de cela, la Quantité est remplacée par une icône "?", et l'utilisateur peut ajouter la quantité souhaitée dans le champ (3).

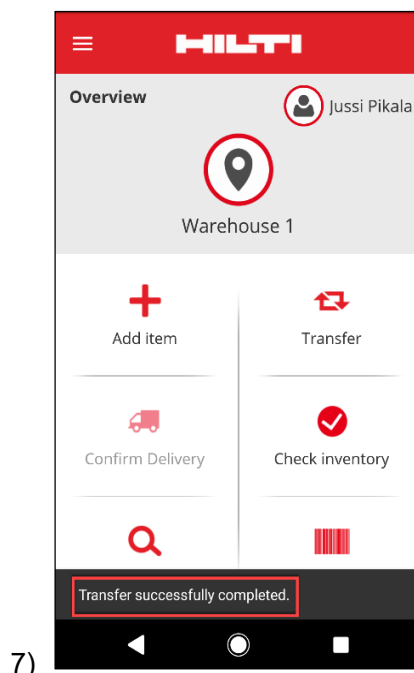
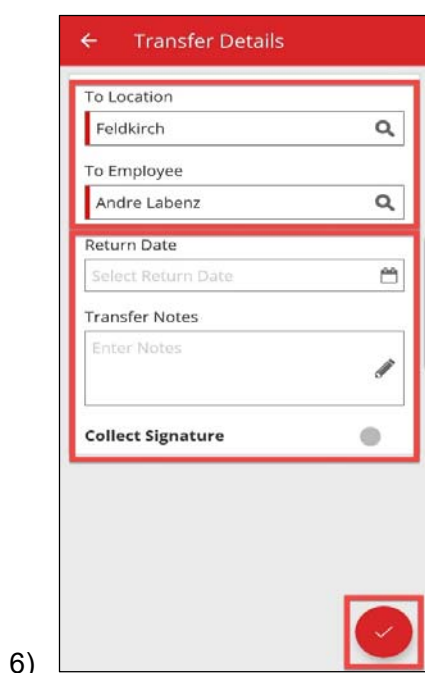
Location	Quantity
Original Warehouse	10
Jeppe Street warehouse	10
AAC Site 14	1
BRK jobsite	1

3)

Les articles sélectionnés (marqués d'une coche verte) s'ajoutent à la liste de transfert en cliquant sur la flèche de retour (4). La Liste de transfert est alors affichée. Vous pouvez alors de nouveau visualiser le nombre de consommables/marchandises transférés. Là encore, cliquez sur le bouton suivant rouge pour continuer (5).



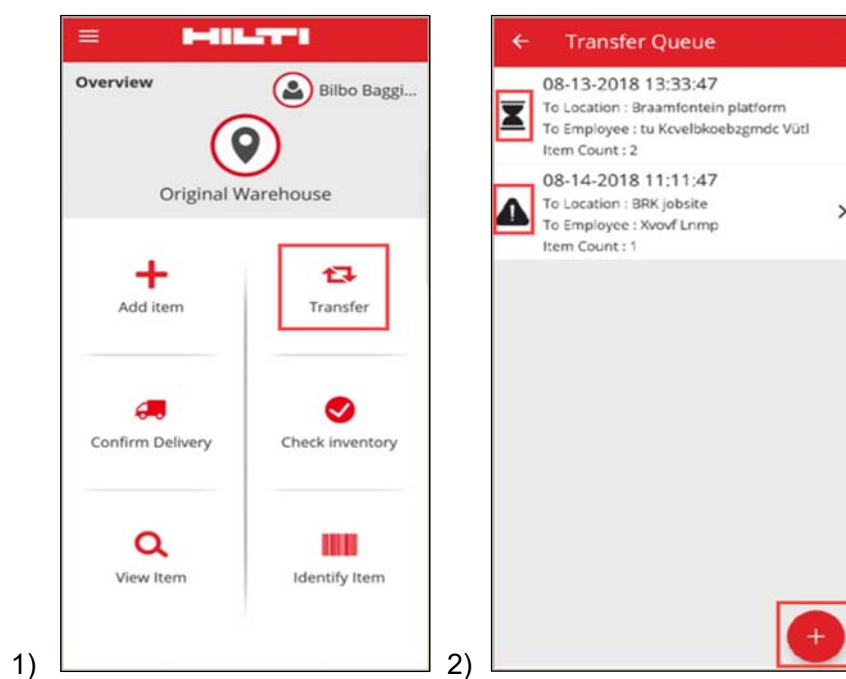
Sur l'écran des détails de transfert (6), vous devez renseigner deux champs obligatoires "Site de destination" et "Collaborateur de destination". Vous pouvez également ajouter la "Date de retour" et des "Notes de transfert" et choisir si une signature est requise ou non. Une fois ces étapes effectuées, utilisez le bouton de coche rouge et finalement, si le transfert est réussi, vous en serez notifié (7).



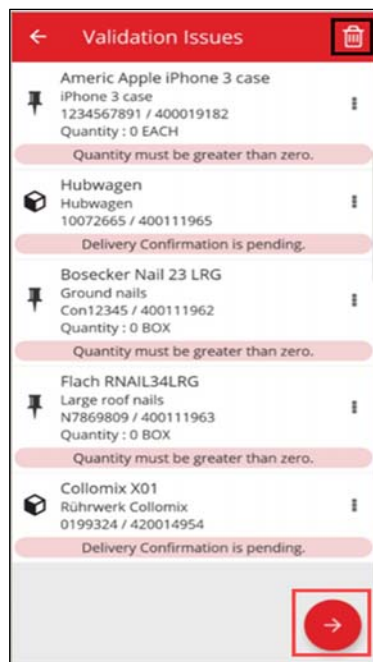
Remarque : Pour l'appareil CAT S60 Mobile, la fonctionnalité décrite ci-dessus n'est pas opérationnelle pour le moment. Elle le sera dans une version ultérieure. Pour tous les autres appareils mobiles, la fonctionnalité est pleinement opérationnelle.

2.3 File d'attente de transfert & Afficher les erreurs de transfert

Pour visualiser la nouvelle fonctionnalité de la file d'attente de transfert, commencez par cliquer sur l'icône de transfert (1). Si des transferts sont en attente ou ratés, l'écran de file d'attente de transfert s'affiche (2). La file d'attente de transfert aide à gérer les transferts en attente ou ratés. Chaque ligne d'un Panier de transfert a été soumise et est soit en attente soit ratée. Les mises en attentes se produisent lorsque vous êtes hors ligne ou que vous avez une connexion lente. Vous ne pouvez pas modifier ou effacer un transfert en attente. Vous pouvez créer un nouveau panier de transfert en cliquant sur l'icône '+'.



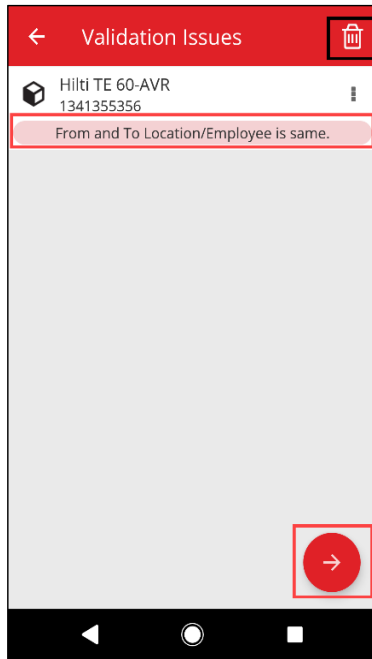
Dans le cas de transferts en attente ou ratés, cliquer sur le transfert vous permet de connaître la raison de chaque erreur, pour chaque article (3).



3)

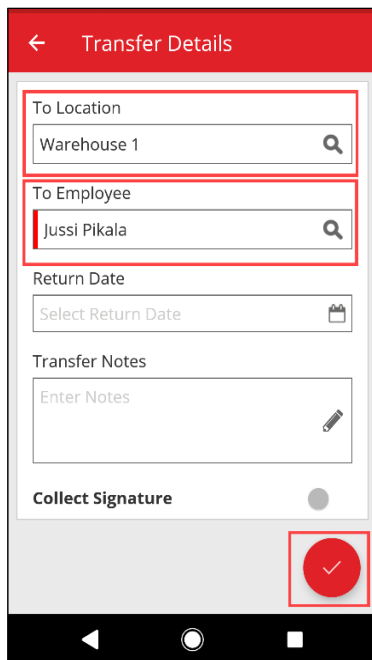
De plus, vous pouvez modifier ces articles, et soit les transférer de nouveau soit les effacer de la liste. En cliquant sur le bouton suivant rouge, vous serez redirigé vers les Détails de transfert, où vous pourrez modifier le transfert. Vous pouvez également supprimer le panier de transfert en cliquant sur l'icône de corbeille. (4,5)

Remarque : Seuls les transferts ratés peuvent être modifiés. Pas les transferts en attente.



4)

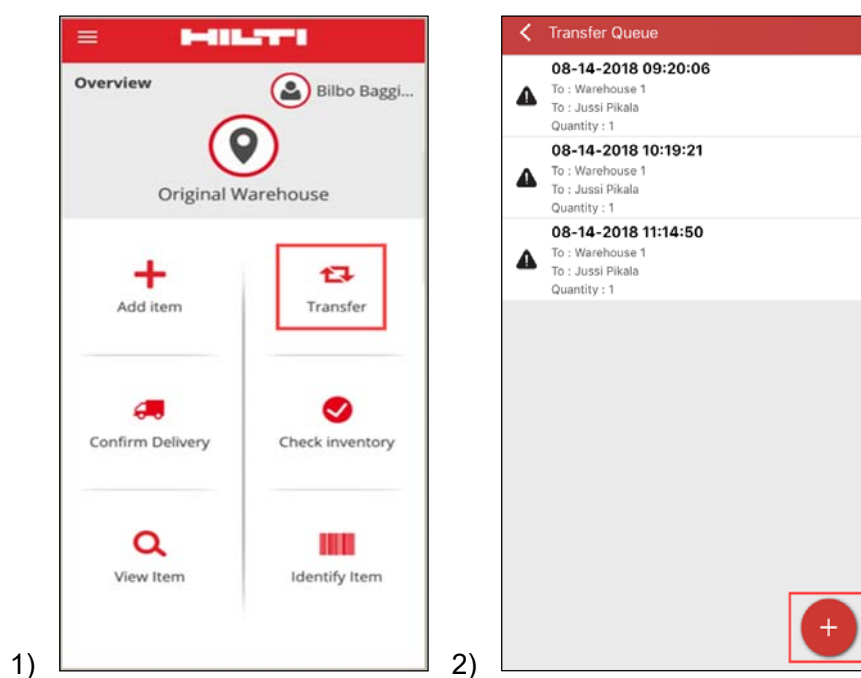
Dans ce cas (4), la situation peut être résolue en changeant le "Site de destination/Collaborateur de destination" et en cliquant sur l'icône d'envoi (5).



5)

2.4 Afficher les transferts en attente dans la liste (hors ligne)

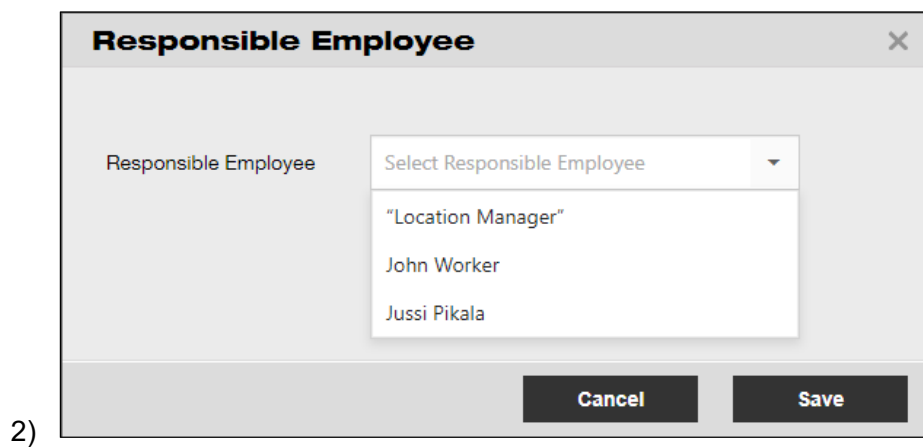
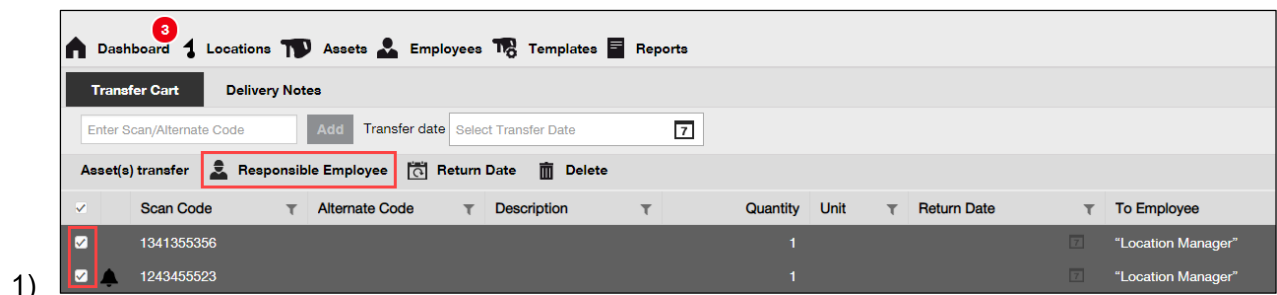
L'ergonomie de la procédure est améliorée : vous pouvez désormais visualiser les transferts en attente directement depuis la page d'accueil. Sélectionnez l'article à transférer (1) pour arriver à la file d'attente de transfert (2). Dès que vous serez en ligne, tous les transferts seront automatiquement traités. Tous les transferts partiellement ou entièrement ratés sont affichés dans la file d'attente de transfert comme Transferts ratés.



Remarque : Même en cas de transferts en attente ou ratés, cliquer sur l'icône '+' vous permet d'ajouter un nouveau Panier de transfert.

2.5 Modifier en bloc le collaborateur responsable dans le Panier de transfert

Dans la version Web de ON!Track vous pouvez sélectionner en bloc le collaborateur responsable dans le Panier de transfert. Lors du transfert de plusieurs actifs, vous pouvez utiliser la case de sélection "collaborateur responsable" (1). Elle entraîne l'affichage d'une liste de tous les collaborateurs qui peuvent être responsables des actifs listés (2). Sélectionnez le Collaborateur responsable en cliquant dessus, et cliquez sur Enregistrer pour continuer.



2.6 Transférer des Conteneurs dans le Site du Collaborateur

Lorsque le site d'un conteneur est transféré vers un site de collaborateur via panier de transfert ou via glisser-déposer dans la hiérarchie des sites, le Gestionnaire de site est automatiquement modifié en "Collaborateur gestionnaire de site". Cela s'applique à tous les conteneurs déplacés vers le site du collaborateur, après la version 3.1. Tous les conteneurs déjà dans le Site du collaborateur ne seront pas mis à jour. Aucune activité de migration n'est prévue. Les utilisateurs doivent se charger de la mise à jour manuelle du Collaborateur responsable.

Lors du transfert d'un conteneur vers un autre site, le "Responsable" du Conteneur est mis à jour : il sera le même collaborateur que le "Responsable" du Site parent. Si un conteneur est déplacé à la Racine de la Hiérarchie, ou à la racine d'un Groupe de sites, le "Responsable" de Conteneur reste inchangé.

Tout collaborateur pouvant être responsable d'Actifs (c.-à-d. Gestionnaires de site ou Collaborateur responsable) peut être "Responsable" d'un Conteneur.

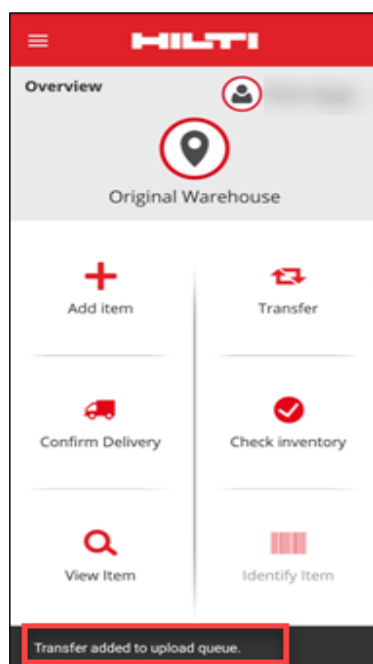
Actifs dans un Conteneur

- Si un conteneur est transféré par glisser-déposer, le responsable du Conteneur devient le collaborateur responsable de chaque actif du conteneur
- Si un conteneur est transféré via le panier de transfert sur le Web ou Mobile, le collaborateur responsable spécifié du Conteneur dans le Panier de transfert est affecté comme collaborateur responsable de chaque actif du conteneur (de la même manière que dans les versions précédentes).

Améliorations

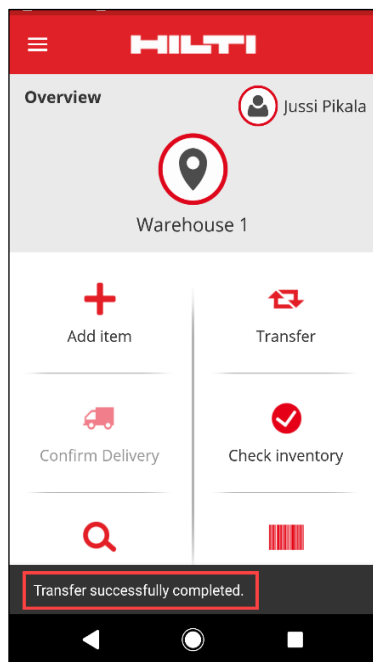
3.1 Amélioration de la procédure de transfert (en ligne)

Pour une plus grande clarté en fin de transfert, l'application ON!Track mobile valide les articles de la Liste de transfert qui peuvent être transférés. Si un actif est aussi dans une autre Liste de transfert, il sera placé en statut En suspens dans la file d'attente de transfert (1). Si la validation prend trop de temps, une fenêtre de notification "Le Transfert est mis dans la file d'attente" sera affichée, et vous serez redirigé vers l'écran d'accueil.



1)

Lorsque le transfert des actifs est réussi, une notification “Transfert terminé avec succès” (2) est affichée. Vous êtes alors redirigé vers l'Ecran d'accueil. Si tous les transferts sont effectués avec succès, il n'y a plus de file d'attente de Transfert.



2)

3.2 Davantage d'information dans le panneau latéral

Pour un meilleur suivi de vos services à venir, vous pouvez visualiser tous les services à venir dans le panneau latéral (25 services max.). Le panneau latéral vous indique la date exacte du prochain service (1).

The screenshot shows a window titled '1243455523' with a close button. It has two tabs: 'Details' (selected) and 'History'. Below the tabs is a small image of a hammer. The main area displays a list of asset details:

- Friendly Name : TE 30-Hilti
- Responsible Employee : Jussi Pikala
- Current Location : Warehouse 1
- Current Location State : Active
- Status : Operational
- State : In Warehouse
- Asset Group : Combihammers
- Scan Code : 1243455523
- Scan Code Type : Barcode
- Asset Category : Asset
- Model : TE 30
- Manufacturer : Hilti
- Template Name : TE 30-Hilti
- Managed As : Owned
- Default Location : Warehouse 1
- Owner Name : Jussi Pikala
- Services : 3 Assigned
- Certificates : Not assigned

Below the details is a section titled 'Open Services (3) of (3)' which is highlighted with a red box. It contains the following table:

Service	Date
Cleaning	08/09/2018
General Maintenance	08/23/2018
Yearly Check	08/02/2019

1)

Résolution de bugs

Dans cette version, les bugs/problèmes suivants ont été résolus :

- Résolution d'un bug qui entraînait l'apparition systématique du bandeau de version, bien que la case "Ne plus afficher" ait été cochée.
- Intervalles améliorés dans la notification de confirmation de livraison : le transfert d'un nouvel actif déclenche une notification de confirmation de livraison dans les 30 minutes.
- Résolution d'un bug d'arrière-plan qui empêche certains clients de réaliser le transfert de certains consommables vers des sites spécifiques.
- Sécurité renforcée
- Résolution d'un bug sur le tableau de bord : un utilisateur sans droit de transfert pouvait ajouter des actifs au panier de transfert (même s'il ne pouvait pas réaliser complètement l'opération).
- Résolution d'un bug qui empêchait la suppression d'un site s'il contenait des actifs, supprimés plus tard. Désormais, n'importe quel site peut être supprimé, même si tous ses actifs ou quantités ne sont pas nuls.
- Amélioration de la fonctionnalité de recherche, en indiquant que la recherche est lancée, si aucun résultat n'est trouvé.
- Amélioration de la compatibilité avec de nombreux formats de noms de domaines (ex : abc-123.co.i-n est désormais un format accepté).
- Résolution d'un bug qui affectait la mise à jour de l'intervalle de notification des modèles de certificats. Une fenêtre de confirmation : "Après la sauvegarde, la mise à jour des alertes sur le tableau de bord peut prendre quelques minutes." a également été ajoutée.
- Résolution d'un problème en cas de téléchargement de masse de consommables via excel : lorsque le même consommable était ajouté plusieurs fois, la description ne changeait pas (non prise en compte de la description des autres entrées du fichier excel).
- Dans un téléchargement excel, il n'est pas possible de créer des consommables avec une quantité min/max de "0"
- Résolution d'un bug sur l'interface de l'appli Mobile qui affectait le processus de transfert - la zone de signature de confirmation de livraison sur les appareils iOS.
- Résolution d'un problème dans les modèles d'actif : la section pièces-jointes était toujours étendue à la hauteur maximale.

- Résolution d'un bug : après le changement de mot de passe au niveau web, les comptes utilisateurs étaient bloqués, mais le compte mobile était toujours connecté avec l'ancien mot de passe. Désormais, dès que le mot de passe est modifié côté web, l'application mobile déconnecte l'utilisateur dans les 15 minutes.
- Le système est désormais compatible avec les collaborateurs ayant un mot de passe de 2 caractères seulement (ex : ab@company.com est désormais accepté comme nom d'utilisateur de connexion)
- Résolution d'un bug, qui empêchait l'affichage des pièces-jointes de l'actif si leur extension était en majuscule (ex : file.XLS est désormais correctement affiché)
- Résolution d'un problème sur l'interface de l'Application web, qui affichait une notification noire et vide lorsque la Grille était réinitialisée puis que la largeur des colonnes était modifiée.
- Résolution de l'ordre des colonnes sur le PDF de Contrôle d'inventaire pour qu'il reste identique à ce qu'il était avant la version v3.0.
- Résolution d'un bug d'arrière plan qui empêchait la suppression de certains collaborateurs.
- Résolution d'un bug qui affectait les utilisateurs de la version française de l'appli mobile : il leur était impossible d'ajouter des consommables dans le panier de transfert, si leur quantité était comprise entre 0 et 1 (ex : 0,25).
- Compatibilité améliorée de la fonctionnalité de recherche sur l'appli Mobile, avec les caractères de l'alphabet cyrillique.